



Nr. 2759 / 7.10.2022

Avizat în Consiliul Profesorat din 7.09.2022

Aprobat în Consiliul de Administrație hotărâre nr. 29 din 30.09.2022.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COLEGIULUI NAȚIONAL „DRAGOȘ VODĂ”

Capitolul I - Dispoziții generale, cadrul de reglementare

Art. 1. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Colegiului Național Dragoș Vodă (numit în continuare regulament sau ROF - CNDV) este întocmit conform prevederilor **Legii Educației Naționale** nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale **Legii 87/2006** privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare, ale **Ordinului MENCS nr. 4183/2022** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (numit în continuare **ROFUIP**) și ale **Ordinului MENCS nr. 4742/2016** privind aprobarea **Statutului elevului**, dar fără a se substitui acestora.

Art.2.a) Cunoașterea și respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului Național „Dragoș Vodă”, aprobat de Consiliul de Administrație și de Consiliul profesoral, cu consultarea consiliului reprezentativ al părinților/asociației de părinți, a consiliului școlar al elevilor și a organizațiilor sindicale, este obligatorie pentru personalul de conducere, pentru personalul didactic de predare, pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, pentru elevii colegiului și pentru părinții acestora.

b) Necunoașterea prevederilor acestui regulament nu absolvă personalul liceului, elevii și părinții acestora de consecințele încălcării lui.

c) Nerespectarea prevederilor ROF-CNDV și ROFUIP constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

Art.3. În incinta Colegiului Național „Dragoș Vodă” sunt interzise, conform legii:

a) crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică;

b) prozelitismul religios, precum și orice altă formă de manifestare care încalcă normele conviețuirii sociale, care pune în pericol sănătatea fizică și psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;

c) fumatul, consumul băuturilor alcoolice și a substanțelor psihotrope.

Art. 4 ROF – CNDV poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 45 de zile de la începutul anului școlar sau ori de câte ori este nevoie. Propunerile pentru revizuirea ROF – CNDV se depun în scris și se înregistrează la secretariatul CNDV, de către organismele care au avizat sau aprobat regulamentul și vor fi supuse procedurilor de avizare și aprobare prevăzute în ROFUIP.

- (1) Odată ce este aprobat de către Consiliul de Administrație al CNDV, prezentul regulament devine obligatoriu pentru întreg personalul școlii, cât și pentru beneficiarii direcți și indirecti ai educației.
- (2) Regulamentul se aduce la cunoștința întregului personal al școlii, sub semnătură, de către șefii compartimentelor funcționale ale școlii.
- (3) **Fiecare profesor diriginte va aduce la cunoștința elevilor șipărinților/tutorilor prevederile ROF - CNDV, beneficiarii direcțișiindirectiasumându-și prin semnătură luarea la cunoștință a acestora.**
- (4) **Prezentul regulament se publică pe site-ul Colegiului Național Dragoș Vodă – www.cndv.ro, iar câte un exemplar se depune la bibliotecă și la secretariat pentru a putea fi consultat.**

Capitolul II - Principii de organizare și funcționare

Art.5 Colegiul Național Dragoș Vodă stabilește, în conformitate cu **Legea Educației Naționale nr. 1/2011** cu modificările și completările ulterioare, următoarele principii de organizare și funcționare:

- (1) Principiul echității - în baza căruia accesul la învățare în cadrul Colegiului Național Dragoș Vodă se realizează fără discriminare;
- (2) Principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ desfășurate la Colegiul Național Dragoș Vodă se raportează la standarde de referințăși la bune practici naționaleșiinternationale;
- (3) Principiul relevanței - în baza căruia activitățile educative desfășurate la Colegiul Național Dragoș Vodă răspund nevoilor de dezvoltare personală ale elevilor;
- (4)Principiul eficienței - în baza căruia Colegiul Național Dragoș Vodă urmăreșteobținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- (5)Principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale luate în cadrul Colegiului Național Dragoș Vodă se iau cu participarea directă a actorilor implicați direct în proces;
- (6)Principiul răspunderii publice - în baza căruia Colegiul Național Dragoș Vodă răspunde public de performanțele realizate;
- (7)Principiul garantării identității culturale a tuturor elevilor și dialogului intercultural;
- (8)Principiul asumării, promovării și păstrării identitățiinaționaleși a valorilor culturale ale poporului român;
- (9)Principiul recunoașteriiși garantării drepturilor persoanelor aparținândminoritățilornaționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- (10)Principiul asigurării egalității de șanse;
- (11)Principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- (12)Principiul libertății de gândire și al independențeiifață de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- (13)Principiul incluziunii sociale;
- (14)Principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- (15)Principiul participării șiresponsabilitățiipărinților;
- (16)Principiul promovării educației pentru sănătate, inclusiv prin educația fizică și prin practicarea activităților sportive;
- (17)Principiul respectării dreptului la opinie al elevului ca beneficiar direct al sistemului de învățământ.

Art. 6 Întreaga activitate educativă desfășurată în cadrul Colegiului Național Dragoș Vodă are ca finalitate principală formarea pentru fiecare elev a competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru:

- (1) Împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
- (2) Integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
- (3) Ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;
- (4) Formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;
- (5) Educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- (6) Cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural.

Art. 7. Conducerea CNDV își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața școlii, respectând dreptul la opinie al elevilor și asigurând transparența deciziilor și rezultatelor, printr-o comunicare periodică și adecvată a acestora.

Capitolul III - Organizarea Colegiului Național Dragoș Vodă, organizarea programului școlar

Art. 8. Colegiul Național Dragoș Vodă este o instituție de învățământ de stat, acreditată, ce școlarizează elevi cuprinși în învățământul secundar inferior – clasele V – VIII și învățământul secundar superior – clasele IX - XII.

Art. 9. Colegiul Național Dragoș Vodă are conducere, personal și buget propriu, dispunând, în limitele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de autonomie instituțională și decizională

Art. 10. La Colegiul Național Dragoș Vodă programul școlar se desfășoară pe baza ordinelor ministrului educației naționale și cercetării științifice, ale deciziilor inspectorului școlar general al județului Maramureș și hotărârilor consiliului de administrație al colegiului. Astfel:

- (1) Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.
- (2) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și sesiunilor de examene naționale s-au stabilit prin Ordin 326/4.04.2022, anul școlar 2022-2023 fiind alcătuit din 5 module, 5 vacanțe inclusiv cea de vară, 36 de săptămâni (35 pentru clasa a VIII-a și 34 pentru clasa a XII-a). În Colegiul Național Dragoș Vodă programul Școala Altfel se va desfășura în perioada 27-31 martie 2022 iar programul Săptămâna Verde se va desfășura în perioada 24-28 aprilie

Art. 11 (1) Colegiul Național Dragoș Vodă organizează cursurile la forma de învățământ cu frecvență, cursuri de zi, într-un singur schimb.

(2) Cursurile se organizează cu începere de la ora 8 într-un număr de maxim 7 ore de curs într-o zi.

Art. 12 În ziua de 10 octombrie, când se aniversează Ziua Colegiului Național Dragoș Vodă, orele de curs vor fi până la ora 10 după care vor fi organizate activități specifice acestei zile de sărbătoare. Cadrele didactice care nu organizează activități vor participa la activitățile celorlalte cadre didactice.



Art. 13 (1) Durata unei ore de curs este de 50 de minute, iar pauza dintre ore este de 10 minute. Face excepție pauza de la ora 11 care are o durată de 20 de minute.

(2) În situații speciale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului și cu informarea inspectoratului școlar al județului Maramureș, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată.

Art. 14 Semnul vestimentar distinctiv, recomandabil în zile de sărbătoare sau la festivități/proiecte atât de elevi cât și de profesori, este cravata cu sigla liceului

Art. 15

(1) Activitățile extrașcolare se efectuează, de regulă, după finalizarea orelor de curs cu avizul directorului și aprobarea consiliului de administrație al colegiului.

(2) Excursiile tematice și vizitele de studiu se pot organiza în timpul orelor de curs cu respectarea unei proceduri interne și cu avizul directorului

Art. 16 Accesul în unitatea de învățământ se face pe bază de cartelă (pentru profesori, personalul auxiliar didactic și nedidactic) și este permis:

a) elevilor, în incinta școlii, prin intrarea din Strada Plevnei, spre curtea școlii și prin intrarea principală de pe str. Mihai Viteazu, pe baza carnetului de note cu fotografie și vizat de director/director adjunct pentru anul școlar în curs, mai ales dacă, din diferite motive, vin mai târziu de ora 8 la școală;

b) părinților elevilor doar cu programare prealabilă cu dirigintele și consemnare în registru (părinții elevilor cu CES au acces în instituție pentru a conduce elevul până în sala de curs);

c) vizitatorilor adulți, pe baza verificării și înregistrării datelor personale ale acestora. Ei vor primi un ecuson cu Vizitator la intrare

d) persoanelor desemnate de instituții abilitate pentru efectuarea unor controale/verificări în școală, în plus față de cerințele de la punctul c) pe baza prezentării directorului/directorului adjunct a ordinului de serviciu privind dispunerea controlului/verificării. O copie a ordinului de serviciu se va atașa procesului verbal/raportului de control/verificare încheiat la sfârșitul vizitei.

(2) Accesul mass-media se va face doar cu permisiunea directorului/directorului adjunct.

Art. 17. Elevilor minori care au „oră liberă” în orar (nu fac religie ortodoxă sau au altă confesiune, fac limba rusă sau limba germană ca L2) li se interzice părăsirea incintei liceului cu excepția intervalului orar 13-15. Vor rămâne la bibliotecă sau în sala de clasă cu permisiunea profesorului.

Art. 18 Este interzis accesul în incinta colegiului a persoanelor turbulente, care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică, precum și a celor care fac prozelitism religios sau propagandă politică.

Art. 19 Se interzice intrarea în incinta Colegiului cu materiale obscene, cu arme, cu obiecte contondente, cu petarde, cu pocnitori, cu substanțe toxice sau pirotehnice, lacrimogene, inflamabile, etnobotanice, cu droguri sau cu băuturi alcoolice.

Art. 20 (1) Elevii minori pot părăsi școala în timpul desfășurării programului doar în situații excepționale, pe baza unui ”Bilet de voie” semnat de profesorul de la ora următoare /diriginte/profesorul de serviciu, numai pentru motive bine întemeiate și dovedite prin:

a) adeverință de la cabinetul medical al școlii.

b) trimitere de la medicul de familie pentru medicul specialist, cu confirmarea programării în ziua și la ora respectivă.

c) cerere scrisă de la părinte/tutore pentru ziua respectivă, cu data și ora programării

d) solicitarea personală a părintelui/tutorelui.

Capitolul IV - Formațiunile de studiu

Art. 21 În cadrul Colegiului Național Dragoș Vodă formațiunile de studiu cuprind, grupe și clase și se constituie la propunerea directorului, prin hotărârea consiliului de administrație al colegiului, în conformitate cu prevederile legale.

(5) Clasele de la specializările matematică-informatică, intensiv informatică și filologie se constituie astfel încât să fie clase echilibrate și ținând cont de Procedura Operațională privind constituirea formațiunilor de studiu la clasele a IX-a, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ

(6) Grupele de studiu a limbilor străine, ce se constituie din elevii proveniți din mai multe clase, trebuie să aibă un număr de elevi cuprins între numărul minim și numărul maxim de elevi admiși, respectiv 15 și 26

(7) Consiliul de administrație poate decide constituirea de grupe pentru elevi care optează pentru aceleași opționale, în conformitate cu Statutul elevului, cu încadrarea în numărul de norme aprobat.

Art. 22

(8) La înscrierea în învățământul gimnazial și liceal se asigură, de regulă, continuitatea studiului limbilor moderne, ținând cont de oferta educațională a Colegiului Național Dragoș Vodă și de Proiectul de Încadrare

(9) Conducerea Colegiului Național Dragoș Vodă constituie, de regulă, formațiunile de studiu astfel încât elevii din aceeași clasă să studieze aceleași limbi străine.

(10) Dacă constituirea claselor nu se poate face cu respectarea alin. (2), la elaborarea orarului se asigură un interval orar care să permită cuplarea mai multor clase la studiul limbilor moderne.

(11) În situații temeinic motivate, la solicitarea scrisă a părinților sau a elevilor majori, consiliul de administrație poate hotărî schimbarea limbii moderne 2

(12) Limbile străine studiate în clasa a IX-a nu se schimbă, de regulă, pe toată perioada liceului

(13) În cazurile menționate la alin. (4), consiliul de administrație al Colegiului Național Dragoș Vodă, în interesul superior al elevului, poate să asigure un program de sprijin al elevilor care nu au studiat limba modernă respectivă sau nu se află la același nivel de studiu cu ceilalți elevi din clasă sau grupă, cu încadrarea în numărul de norme aprobat.

Capitolul V - Managementul Colegiului Național Dragoș Vodă

Art.23. Colegiul Național Dragoș Vodă este condus de consiliul de administrație, de director și de directorul adjunct.

Art. 24. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea CNDV se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, reprezentanții organizațiilor sindicale care au membri în colegiu, consiliul reprezentativ al părinților și/sau asociația părinților, consiliul elevilor, autoritățile administrației publice locale, etc.

Art. 25. Pentru a obține consultanță și asistență juridică, directorul poate solicita sprijinul consilierului juridic al inspectoratului școlar al județului Maramureș.

Art. 26. Activitatea consiliului de administrație, procedura de constituire și atribuțiile acestuia sunt reglementate prin acte normative specifice: **Ordin Nr. 5154/30.08.2021** și prin art. 18-19 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin **Ordin. Nr. 4183/04.07.2022**.

Art. 27. Atribuțiile directorului sunt stabilite prin art.20-23 iar ale directorului adjunct sunt stabilite prin prevederile art.24-27 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordin. Nr. 4183/04.07.2022

Art. 28. Directorul și directorul adjunct au drept de asistență la orele profesorilor colegiului.

a) asistențele la ore ale directorului, directorului adjunct se realizează cu informarea în prealabil a profesorului asistat

b) încazuri bine justificate de către profesorul ce urmează să fie asistat, cu acordul directorului/directorului adjunct, asistența poate fi replanificată.

c) Asistențele se vor realiza, cu prioritate, la orele profesorilor debutanți, nouveniți în colectivul profesoral, ale profesorilor care urmează să susțină preinspecții/inspecții speciale pentru obținerea gradelor didactice, pentru consilierii metodici sau ale profesorilor la care sunt semnalate, de către terți, diverse aspecte legate de calitatea actului educativ.

Art.29. Tipul și conținutul documentelor manageriale (documente de diagnoză, prognoză și evidență) sunt cele prevăzute în art.28-37 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin **Ordin. Nr. 4183/04.07.2022.**

Capitolul VI - Personalul Colegiului Național Dragoș Vodă

Art. 30

(1) Personalul Colegiului Național Dragoș Vodă este format din personal didactic de conducere, personal didactic de predare, personal didactic auxiliar și personal nedidactic.

(2) Selecția personalului didactic, a celui didactic auxiliar și a celui nedidactic se face conform normelor specifice fiecărei categorii de personal.

(3) Angajarea personalului didactic de predare, a celui didactic auxiliar și a celui nedidactic se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu Colegiul Național Dragoș Vodă, prin reprezentantul legal.

Art. 31.

(1) Drepturile și obligațiile personalului Colegiului Național Dragoș Vodă sunt reglementate de legislația în vigoare.

(2) Personalul Colegiului Național Dragoș Vodă trebuie să îndeplinească condițiile de studii pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.

(3) Personalul Colegiului Național Dragoș Vodă trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu principiile și valorile promovate de școală, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(4) Personalului Colegiului Național Dragoș Vodă îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

(5) Personalului Colegiului Național Dragoș Vodă îi este interzis să aplice pedepse corporale sau să agrezeze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.

(6) Personalul Colegiului Național Dragoș Vodă are obligația de a veghea la siguranța elevilor, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare, extracurriculare și extrașcolare.

(7) Personalul Colegiului Național Dragoș Vodă are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și

protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

Art. 32. Personalul Colegiului Național Dragoș Vodă răspunde disciplinar conform Legii educației naționale nr. 1/2011 și Codului muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 33.

(14) Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigramă, prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare ale Colegiului Național Dragoș Vodă.

(15) Prin organigrama Colegiului Național Dragoș Vodă se stabilesc: structura de conducere și ierarhia internă, organismele consultative, catedrele, comisiile și celelalte colective de lucru, compartimentele de specialitate sau alte structuri funcționale prevăzute de legislația în vigoare.

(16) Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar, se aprobă de consiliul de administrație și se înregistrează la secretariatul unității de învățământ.

Art. 35. Personalul didactic auxiliar și nedidactic este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului/ directorului adjunct, în conformitate cu organigrama unității de învățământ.

Art. 36

(17) La nivelul Colegiului Național Dragoș Vodă funcționează următoarele compartimente: secretariat, financiar, bibliotecă școlară, cabinet medical și administrativ.

(18) La propunerea directorului, cu aprobarea consiliului de administrație, pot fi înființate și alte compartimente sau servicii, potrivit legislației în vigoare

Art. 37 Personalul didactic al Colegiului Național Dragoș Vodă are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

Art. 38.

(19) Pentru încadrarea și menținerea în funcție, personalul didactic are obligația să prezinte certificat medical, eliberat pe un formular specific, aprobat prin ordin comun al ministrului educației naționale și ministrul sănătății.

(20) Calitatea de a fi cadru didactic al Colegiului Național Dragoș Vodă impune implicit adoptarea și manifestarea unui comportament civilizată, atât în școală, cât și în afara acesteia. Prin sintagma „comportament civilizată” se înțelege:

- a) respectul față de colegi, elevi și personalul nedidactic al școlii;
- b) evitarea oricăror forme de violență și agresiune;
- c) rezolvarea conflictelor și a divergențelor prin dialog, cu ajutorul colegilor sau a conducerii școlii, dacă este nevoie;
- d) evitarea distrugerii bunurilor școlii sau ale colegilor;
- e) responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor școlare asumate și implicare în rezolvarea problemelor apărute în viața școlii;
- f) respectarea Codului de etică al Colegiului Național Dragoș Vodă.

(21) Personalul didactic de predare al Colegiului Național Dragoș Vodă are următoarele obligații:

- a) să îndeplinească atribuțiile prevăzute în fișa individuală a postului, la termenele stabilite și comunicate de director/ director adjunct/ membrii Consiliului de administrație/ coordonatorul de comisie/ compartiment din care face parte cadrul didactic;

- b) să participe la activitățile tuturor comisiilor din care fac parte;
- c) să întocmească planificările
- d) să se perfecționeze continuu, prin studiu individual și/ sau participare la acțiunile de perfecționare organizate de catedră, liceu, ISMB, MENCȘ prin susținerea gradelor didactice și prin cursuri de formare, conform deciziei Consiliului de administrație;
- e) să întocmească și să transmită în termen statisticile și informările solicitate de șefii catedrelor/ comisiilor metodice și de către director/director adjunct;
- f) să folosească un limbaj corespunzător în relațiile cu elevii, cu părinții, cu celelalte cadre didactice și cu personalul școlii;
- g) să nu lezeze în niciun mod personalitatea elevilor, să nu primejduiască sănătatea lor fizică și psihică;
- h) să nu elimine elevii de la ora de curs, în situația în care elevul are un comportament necorespunzător (violență verbală sau fizică), profesorul va solicita sprijinul personalului de pază, va anunța conducerea școlii, care va dispune măsurile necesare;
- i) să respecte deontologia profesională;
- j) să nu desfășoare activități politice și de prozelitism religios în școală;
- k) să încheie situația școlară a elevilor în ultima oră de curs;
- l) să evalueze obiectiv și corect elevii, folosind metode moderne de evaluare și respectând deontologia profesională;
- m) să consemneze notele acordate în catalog;
- n) să respecte dreptul elevilor de a beneficia de tratament nediscriminatoriu să asigure că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;
- o) să discute cu părinții evaluarea elevilor, în orele de consultații stabilite la începutul anului școlar;
- p) să respecte deciziile Consiliului de administrație, ale directorului și ale șefilor comisiilor din care fac parte;
- q) să ofere elevilor informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru;
- r) să prezinte elevilor rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- s) să asigure o educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale;
- t) să solicite feedback semestrial, prin fișe anonime în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice;
- u) să informeze elevii privind notele acordate, înaintea consemnării acestora în catalog;
- v) să planifice și realizeze programe de pregătire suplimentară organizate în cadrul colegiului după orele de curs;
- w) să consemneze în catalog absențe, doar în cazul în care elevii nu sunt prezenți la ora de curs, fără a folosi consemnarea absenței ca mijloc de coerciție;

- x) să informeze elevii și conducerea privind acordul sau dezacordul față de înregistrarea orelor la clasă;
- y) să nu folosească telefonul mobil în timpul orelor;
- z) să nu lipsească nemotivat de la ore și să anunțe secretariatul, la începutul zilei, în situația în care nu poate fi prezent la program din motive medicale.

Art. 39. Personalul didactic are obligația să participe la activități de formare continuă, în condițiile legii.

Art. 40. Se interzice personalului didactic de predare al Colegiului Național Dragoș Vodă să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

Art. 41. (1) Îndeplinirea funcției de profesor de serviciu pe școală constituie obligație de serviciu conform Fișei postului

(2) Programarea personalului didactic de predare pentru efectuarea serviciului pe școală se face de către directorul adjunct al unității

(3) În fiecare zi de curs sunt desemnați profesori de serviciu pe școală și în curtea școlii astfel încât să fie acoperit întreg perimetrul școlar și ținând cont de orarul fiecărui cadru didactic

(4) Profesorul de serviciu va semna la sfârșitul programului condica de efectuare în bune condiții a serviciului pe școală, ținând cont de atribuțiile care îi revin

(5) Atribuțiile profesorului de serviciu vor fi specificate în Anexa 1 și vor fi înmânate fiecărui cadru didactic

Art. 42.

(22) Personalul nedidactic din CNDV își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale contractelor colective de muncă aplicabile.

Capitolul VII - Organisme funcționale la nivelul Colegiului Național Dragoș Vodă

Art. 43 Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere și de predare din Colegiul Național Dragoș Vodă. Președintele consiliului profesoral este directorul.

(1) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul personalului didactic de predare.

(2) Personalul didactic de conducere și de predare, care are norma de bază în Colegiul Național Dragoș Vodă, are dreptul și obligația să participe la toate ședințele consiliului profesoral. **Absența nemotivată de la ședințele consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară.**

(3) Cadrele didactice care au norma în mai multe unități de învățământ declară, în scris, la începutul anului școlar, dacă au sau nu norma de bază în Colegiul Național Dragoș Vodă.

(4) **Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a Consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice de conducere și de predare, cu norma de bază în Colegiul Național Dragoș Vodă.**

(5) La ședințele consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar și/sau personalul nedidactic din colegiu, reprezentanți desemnați ai părinților, ai consiliului elevilor, ai autorităților administrației publice locale și ai operatorilor economici sau altor parteneri educaționali. La ședințele consiliului profesoral pot participa și reprezentanții organizațiilor sindicale care au membri în colegiu.

(6) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului profesoral, toți participanții au obligația să semneze procesul verbal de ședință.

(7) Procesele verbale se scriu în registrul de procese verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul Colegiului Național Dragoș Vodă semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila colegiului.

(8) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, pandemii și alte situații excepționale, ședințele consiliului profesoral se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință

Art. 44. Consiliul profesoral are atribuțiile prevăzute în **Art. 55 din Ordinul Nr. 4183/4.07.2022**

Art. 45 Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și din reprezentantul elevilor clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei

(23) Președintele consiliului clasei este profesorul diriginte.

Art. 46 Consiliul clasei se întrunește cel puțin de două ori pe an sau de câte ori este necesar, la solicitarea dirigintelui clasei

Art. 47 În situații obiective cum ar fi calamități, intemperii, pandemii și alte situații excepționale, ședințele consiliului clasei se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare în sistem de videoconferință

Art. 48 Consiliul clasei are următoarele atribuții:

- a) analizează cel puțin o dată pe an progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- b) stabilește măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- c) stabilește notele la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora în activitatea școlară și extrașcolară; propune consiliului profesoral validarea notelor mai mici de 7,00;
- d) propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;
- e) participă la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;
- f) analizează abaterile disciplinare ale elevilor și propune profesorului diriginte, sancțiunile disciplinare prevăzute pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul VIII - Responsabilități ale cadrelor didactice în Colegiul Național Dragoș Vodă

Art. 49 Atribuțiile coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare sunt specificate în **Art. 61 din Ordinul Nr. 4183/04.07.2022**

Art. 50 Fiecare clasă din Colegiul Național Dragoș Vodă are un profesor diriginte care coordonează activitatea acelei clase

Art. 51 Profesorii diriginți sunt numiți, anual, de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație, după consultarea consiliului profesoral.

(1) La numirea profesorilor diriginți se are în vedere principiul continuității, astfel încât o formațiune de studiu să aibă același diriginte pe parcursul unui nivel de învățământ.

(2) De regulă, poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor care are cel puțin o jumătate din norma didactică în Colegiul Național Dragoș Vodă și care predă la clasa respectivă.

Art. 52 Profesorul diriginte stabilește cel puțin de două ori pe an o ședință cu părinții. Se face câte un proces verbal iar o copie se înaintează directorului sau directorului adjunct. Aceste ședințe se pot desfășura online în situații obiective cum ar fi: calamități, intemperii, pandemii sau alte situații excepționale

Art. 53 Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții, tutorii sau susținătorii legali de la fiecare formațiune de studiu se aprobă de către director, se comunică elevilor și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora și se afișează la avizierul școlii. Întâlnirea cu părinții sau reprezentanții legali se recomandă a fi individuală iar la această întâlnire, la propunerea dirigintelui sau a părintelui, poate participa și elevul.

Art. 54 Atribuțiile profesorului diriginte sunt specificate în **Art. 61** din **Ordinul Nr. 4183/04.07.2022**

Capitolul IX - Comisiile din Colegiul Național Dragoș Vodă

Art. 55

La nivelul Colegiului Național Dragoș Vodă funcționează următoarele comisii:

- a) Cu caracter permanent;
- b) Cu caracter temporar;
- c) Cu caracter ocazional;

a) Comisiile cu caracter permanent sunt:

1) Comisia pentru curriculum;

2) Comisia de evaluare și asigurare a calității;

3) Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică ;

4) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;

5) Comisia pentru controlul managerial intern;

6) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;

b) Comisiile cu caracter temporar sunt:

1) Comisia de întocmire a orarului

2) Comisia pentru monitorizarea absențelor și notare ritmică

3) Comisia anti-bullying

4) Comisia de etică

5) Comisia pentru promovarea imaginii școlii

6) Comisia pentru acordarea burselor elevilor și pentru sprijinul financiar în cadrul programului național de protecție socială - Bani de liceu

c) Comisiile cu caracter ocazional vor fi înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul Colegiului Național Dragoș Vodă



Art. 56. Comisiile Colegiului Național Dragoș Vodă își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de director. În cadrul comisiilor cu caracter permanent b) și f) sunt cuprinși reprezentanți ai părinților și ai elevilor

Art. 57 Fiecare comisie se va întruni de cel puțin 3-4 pe an sau de câte ori este necesar. În cadrul ședinței comisiilor se va redacta un proces verbal/raport în care se va consemna activitatea comisiei la momentul respectiv.

Art. 58 Biblioteca Colegiului Național Dragoș Vodă se organizează și funcționează în baza Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educației naționale.

Capitolul X - Elevii

Dobândirea și exercitarea calității de elev

Art. 59 În Colegiul Național Dragoș Vodă beneficiarii primari ai educației sunt elevii.

Art.60 Elevii, alături de ceilalți actori ai sistemului de învățământ, fac parte din comunitatea școlară.

Art. 61 Dobândirea calității de elev al Colegiului Național Dragoș Vodă se obține prin înscrierea în colegiu.

Art. 62 (1) Înscrierea în clasa a V-a se face în conformitate cu o metodologie și un calendar aprobate de consiliul de administrație al școlii;

(2) Înscrierea în clasa a IX-a din învățământul liceal se face în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 63 Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar. Profesorul diriginte are obligația de a strânge carnetele tuturor elevilor de la clasa la care este diriginte și de a le viza la secretariatul colegiului.

Motivarea absențelor

Art. 64 Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.

Art. 65 Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

Art. 66 Actele medicale pe bază cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidența fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(1) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului diriginte al clasei

(2) Actele pe bază cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar. Comisia pentru monitorizarea absențelor și notare ritmică verifică actele justificative pe baza cărora s-au motivat absențele elevilor.

(3) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare, organizate la nivel județean/interjudețean, național și



internațional după cum urmează: 3 zile pentru fazele județene/interjudețene și 5 zile pentru fazele naționale/internaționale

Art. 67 Drepturile elevilor sunt cele prevăzute în Statutul Elevului emis prin Ordin nr. 4742/10.08.2016, Art. 6,7,8,9,10, 11 și 12

Art. 68 Îndatoririle / obligațiile elevilor sunt prevăzute în Art. 14 din Statutul elevului emis prin Ordin nr. 4742/10.08.2016

Elevii CNDV au următoarele îndatoriri:

- a) De a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) De a respecta regulamentele și deciziile CNDV;
- c) De a avea un comportament civilizată și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată mediului școlar
- d) De a sesiza reprezentanții cndv cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice;
- e) De a respecta curățenia, liniște și ordinea în perimetrul școlar;
- f) De a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;
- g) De a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către cndv, în urma constatării culpei individuale;
- h) De a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- i) De a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- j) De a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevii și personalul unității de învățământ;
- k) De a cunoaște și respecta prevederile statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare a cndv, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- l) De a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- m) De a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.

Art. 69 Nerespectarea de către elevi a îndatoririlor și obligațiilor prevăzute la art. 14 din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4.742/2016, se sancționează în conformitate cu art. 16 alin. (4) lit. a—f din același statut.



Art. 70 Elevilor CNDV le este interzis:

- a) Să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul CNDV;
- b) Să introducă și să difuzeze, în perimetrul CNDV, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- c) Să utilizeze insulte, să posteze înregistrări video/audio sau poze pe rețelele de socializare fără acordul persoanelor fotografiate/filmate/înregistrate, în publicații sau în sala de clasă cu scopul de a leza angajații și elevii școlii ori pentru a aduce daune imaginii acestora;
- d) Să utilizeze numele școlii, ori a unei abrevieri a numelui școlii, ca nume de domeniu al unui website care să implice o referință clară în privința școlii;
- e) Să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise
- f) Să fumeze în perimetrul școlii (curtea școlii, terenul de sport, holuri, sala de clasă, cabinete, laboratoare, WC precum și în fața intrării în colegiu conform Legii nr. 15/2016 Art.3 alin 2) litera b) respectând prevederile Legii nr. 15/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- g) Să introducă și/sau să facă uz în perimetrul CNDV de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;
- h) Să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ;
- i) Să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență;
- j) Să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul CNDV;
- k) Să provoace, să instige și să participe la acte de violență în incinta CNDV și în afara ei;
- m) Să deranjeze buna desfășurare a orelor, atât din sala de curs, cât și de pe hol sau din curte;
- n) Să fure sau să își însușească bunuri, obiecte sau bani care nu le aparțin;
- o) Să copieze la rezolvarea lucrărilor scrise;
- p) Să părăsească perimetrul CNDV în timpul programului școlar fără bilet de voie, să absenteze nemotivat de la cursuri, să inițieze și/sau să participe la acțiuni colective de absentare de la ore (chiul);
- r) Să desfășoare activități comerciale în incinta colegiului sau la poarta acestuia (de ex. vânzarea manualelor, vânzare țigări, etc)
- s) Să utilizeze un limbaj agresiv, trivial sau invective în perimetrul școlar;
- ș) Să poarte vestimentație imprimată cu texte discriminatorii sau obscene, vestimentație nepotrivită mediului școlar cum ar fi bluze până deasupra buricului, bustiere, bluze foarte decoltate, pantaloni sau fuste extrem de scurte sau să se fardeze excesiv – în cazul fetelor; pantaloni scurți sau șort - în cazul băieților
- t) Să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților.

Sanționarea elevilor

Art. 71 Elevii CNDV, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor Statutului elevului și prezentului regulament.

(1) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul CNDV sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului CNDV sau în afara activităților extrașcolare organizate de CNDV, elevii răspund conform legislației în vigoare.

(2) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

Art. 72 (1) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

- a) **Observație individuală;**
- b) **Mustrare scrisă;**
- c) **Mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;**
- d) **Scăderea mediei la purtare cu un punct la 20 de absențe nemotivate pe parcursul unui an școlar sau pentru abateri disciplinare grave**

(2) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât șipărinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(3) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(4) **Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.**

Art. 73 (1) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

(2) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea elevului, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte sau de către directorul CNDV.

Art. 74 (1) Mustrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului.

(3) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare.

Art. 75 (1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.

(2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare

Art. 76 (1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către profesorul diriginte sau director, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(2) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art. 77 (1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor CNDV sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

Art. 78 (1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului, consiliului de administrație al CNDV, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul CNDV. Hotărârea consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția CNDV, conform legii.

Capitolul XI - Evaluarea elevilor, încheierea situației școlare

Art. 79 Evaluarea are drept scop identificarea nivelului la care se află la un anumit moment învățarea, orientarea și optimizarea acesteia.

Art. 80 Evaluarea se centrează pe competențe, oferă feedback real elevilor, părinților și cadrelor didactice și stă la bază planurilor individuale de învățare.

Art. 81 Evaluarea rezultatelor la învățatură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar și trebuie să țină cont de principiul notării ritmice

Art. 82 Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:

- a) Evaluări orale;
- b) teste, lucrări scrise;
- c) experimente și activități practice;
- d) referate;
- e) proiecte;
- f) portofolii

Art. 83 În Colegiul Național Dragoș Vodă, elevii vor avea la fiecare disciplină cel puțin două evaluări prin teste pe an.

Art. 84 Testele aplicate elevilor vor fi însoțite de un barem iar rezultatele vor fi comunicate de către profesor elevilor în cel mult 15 zile lucrătoare

Art. 85 Pentru fraudă constatată la evaluările scrise se acordă nota 1

Art. 86 (1) La fiecare disciplină numărul de note acordate anual este cu cel puțin 3 mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ. Cu excepția celor care au o oră pe săptămână sau 0,5, toți profesorii vor avea cel puțin o notă trecută în catalog în cadrul fiecărui modul.

(2) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzute, ultima notă fiind acordată în ultimele 3 săptămâni ale anului școlar

Art. 87 (1) Profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportamentul elevului

(2) Elevii care au media la purtare mai mică de 6 sunt declarați repetenți

Art. 88 Sunt declarați amânați elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau mai multe discipline de studiu din următoarele motive

- a) Au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzute într-un an școlar
- b) Au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației
- c) Au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări
- d) Nu au un număr suficient de note necesar pentru încheierea mediei din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare

(2) Încheierea situației școlare a elevilor amânați se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de CA

(3) Elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină sunt declarați repetenți

Art. 89 Elevii din învățământul secundar superior se pot afla în situație de repetenție de cel mult două ori. Anul de studiu se poate repeta o singură dată.

Art. 90 Sunt corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5 la cel mult două discipline de studiu. Dacă au medii sub 5 la mai mult de 2 discipline sunt declarați repetenți. Elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două discipline de studiu

Capitolul XII - Consiliul școlar al elevilor Colegiului Național Dragoș Vodă

Art. 91 (1) Fiecare clasă își va alege reprezentantul în consiliul elevilor, o dată pe an, la începutul primului semestru. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permisă influențarea deciziei elevilor.

(2) În CNDV se constituie consiliul școlar al elevilor, format din reprezentanții elevilor din fiecare clasă.

Art. 92 (1) Consiliul școlar al elevilor este structură consultativă și prezintă interesele elevilor din învățământul preuniversitar, la nivelul CNDV.

(2) Prin consiliul școlar al elevilor, elevii își exprimă opinia în legătură cu problemele care îi afectează în mod direct.

(3) Consiliul școlar al elevilor CNDV funcționează în baza unui regulament propriu, adaptat la specificul și nevoile școlii, elaborat pe baza unui regulament-cadru stabilit de Consiliul Național al Elevilor.

(4) Consiliul profesoral al CNDV desemnează un cadru didactic care va asigura o comunicare eficientă între corpul profesoral și consiliul elevilor. Acesta nu se va implica în luarea deciziilor consiliului școlar al elevilor.

(5) Conducerea CNDV sprijină activitatea consiliului școlar al elevilor, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare desfășurării activității acestuia și a unui spațiu pentru întrunirea biroului executiv și a adunării generale a respectivului consiliu școlar al elevilor. Fondurile aferente desfășurării activităților specifice se asigură din finanțarea suplimentară, fără a afecta derularea activităților educaționale.

Capitolul XIII - Partenerii educaționali, Drepturile părinților, tutorilor și susținătorilor legali

Art. 93 (1) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevului sunt parteneri educaționali principali ai Colegiului Național Dragoș Vodă.

(2) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevului au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor.

(3) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevului au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația familie - școală.

Art. 94 (1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil.

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.

Art. 95 (1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are acces în incinta Colegiului Național Dragoș Vodă în concordanță cu procedura de acces, dacă:

a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al Colegiului Național Dragoș Vodă;

b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;

c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;

d) participă la întâlnirile programate cu profesorul diriginte;

e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți.

(2) Consiliul de administrație are obligația stabilirii procedurii de acces al părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în Colegiul Național Dragoș Vodă.

Art. 96 Părinții, tutorii sau susținătorii legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.

Art. 97 (1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu profesorul diriginte. Părintele/tutorele/susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să



participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/tutorele/sușinătorul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

(2) În cazul în care părintele/tutorele/sușinătorul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul colegiului Național Dragoș Vodă, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolvă starea conflictuală.

Art. 98 Drepturile și îndatoririle părinților sau reprezentanților legali sunt specificate în Art. 157-163 din Ordin nr. 4183/4.07.2022